



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1 la Procedură

Tabel centralizator al posturilor vacante, în afara organigramei

Colegiul Tehnic "Armand Călinescu" Pitești

Numele organizației	Colegiul Tehnic "Armand Călinescu" Pitești
Titlul proiectului/codul proiectului	SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită Cod proiect: 317841
Contractul de finanțare	G2024 - 88347/02.12.2024

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire post	Subactivitatea în care este implicat	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1	1	Coordonator Partener 1	Activitatea 3.1 Managementul proiectului	Studii: Superioare; Experiență: 0-5 ani experiență în muncă; Abilități: - Utilizare PC; - Limbi străine; Trăsături de personalitate: persoană comunicativă și jovială; Capacitate de a gândi și acționa "out of the box"; Simț critic, analitic și rațional; Abilități de coordonare și	R8 Un management corespunzător al proiectului pe o durată de 36 luni de implementare. Un număr de 6 metodologii elaborate și aprobate: Metodologia de coordonare și implementare proiect, Metodologia de monitorizare a proiectului, Mecanisme și proceduri de coordonare referitoare la comunicare în cadrul derulării proiectului, Metodologia de identificare și selectare a GT, Metodologie de desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă (stagii



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



				lucru în echipă. • Coordonarea la nivelul P1 a proiectului: -Asigurarea implementării eficiente a activităților proiectului în conformitate cu planul de lucru. -Supravegherea și coordonarea echipei de proiect de la nivelul P1. -Promovarea și implementarea principiilor de egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen, nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă. • Derularea achizițiilor: -Planificarea și organizarea procedurilor de achiziție necesare proiectului. -Asigurarea conformității achizițiilor cu reglementările legale și cerințele proiectului. • Supervizarea activității financiare: -Monitorizarea și gestionarea bugetului alocat P1. -Supravegherea corectitudinii și eficienței cheltuielilor. -Realizarea rapoartelor financiare și transmiterea acestora către coordonatorul de proiect. • Gestionarea resurselor umane: -Coordonarea procesului de recrutare și selecție a personalului implicat în	practica, evaluare practica), Metodologie de incheiere a parteneriatelor între unitatea de invatamant si partenerii de practica (in vederea tranzitiei de la educatie la un loc de munca) R8 este corelat cu OS8 si este rezultat al subactivitatii A3.1 „Managementul proiectului”. Valoarea adaugata consta in indeplinirea indicatorilor de realizare si rezultat asumati prin cererea de finantare si implementarea activitatilor programate, monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului corelata cu graficul de activitati, identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri; intocmirea rapoartelor de progres privind stadiul proiectului; urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate; intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare, a cererilor de plata, cu respectarea si instructiunile in vigoare; realizarea achizitiilor publice prevazute in proiect.
--	--	--	--	---	--



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





				proiect la nivelul P1. -Asigurarea integrării și formării continue a membrilor echipei. -Monitorizarea performanței echipei și implementarea măsurilor necesare pentru optimizarea activităților. • Domeniul informare și publicitate: -Dezvoltarea și implementarea planului de comunicare și diseminare a informațiilor legate de proiect. -Organizarea evenimentelor de promovare și informare publică. -Gestionarea relațiilor cu mass-media și alți actori relevanți. • Monitorizarea atingerii indicatorilor: -Supravegherea progresului proiectului în raport cu indicatorii de performanță stabiliți. -Implementarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare a activităților. -Raportarea periodică a stadiului de implementare a proiectului și a atingerii indicatorilor. • Realizarea raportărilor: -Pregătirea și transmiterea rapoartelor de progres și finale către finanțator și alte entități relevante. -Asigurarea acurateței și completitudinii informațiilor din rapoarte.	
--	--	--	--	---	--



				- Promovarea principiilor orizontale: -Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate activitățile proiectului. -Integrarea perspectivei de gen în planificarea și implementarea activităților. -Prevenirea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui mediu de lucru incluziv. -Facilitarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în cadrul proiectului. -Implementarea practică a principiilor dezvoltării durabile în toate aspectele gestionării proiectului.	
2	1	Expert selecție și monitorizare Grup Țintă	Activitatea 1 Activitatea 2.2	Studii: Superioare, Experiență: Minim 5-10 ani experiență în muncă, Abilități: -Utilizare PC; -Limbi străine; -Trăsături de personalitate: persoană comunicativă și jovială; capacitate de a gândi și acționa "out of the box"; simț critic, analitic și rational; abilități de coordonare și lucru în echipă. • Informarea grupului țintă: -Asigurarea unei informări complete și eficiente a potențialilor membri ai grupului țintă privind activitățile și beneficiile proiectului. -Dezvoltarea și diseminarea materialelor informative	I R1 - 252 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă înscrși în COLEGIUL TEHNIC „ARMAND CALINESCU” cu domiciliul în regiunea Sud Muntenia identificați, selectați și menținuți în grupul țintă al proiectului, care vor participa la activitățile proiectului și contribuie la îndeplinirea indicatorului de realizare EECO06+07. R4 - 252 elevi din GT constiențizati cu privire la principiile egalității între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de



				relevante. • Selecția și recrutarea grupului țintă: -Stabilirea și implementarea criteriilor de selecție pentru membrii grupului țintă. -Organizarea procesului de recrutare în conformitate cu metodologia proiectului. -Evaluarea și selectarea candidaților pentru a asigura participarea acestora la activitățile proiectului. • Monitorizarea grupului țintă: -Supravegherea și evaluarea continuă a participării și progresului membrilor grupului țintă. -Implementarea măsurilor de suport și intervenție pentru a preveni abandonul sau neparticiparea. • Promovarea principiilor de nediscriminare: -Asigurarea unui mediu incluziv și accesibil pentru toți membrii grupului țintă. -Prevenirea oricărei forme de discriminare și asigurarea egalității de șanse și de tratament între toți participanții. • Raportarea și documentarea: - Pregătirea și transmiterea rapoartelor periodice privind activitățile de selecție și monitorizare către coordonatorul de proiect. -Asigurarea acurateții și completitudinii informațiilor	gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap. vârstă sau orientare sexuală. - 252 elevi participant la simulatorul de interviuri pentru angajare sau acces în instituții de învățământ superior. Activitatea 1 Subactivitatea 1.2 Planificarea, derularea și evaluarea programelor de învățare la locul de muncă și este corelat cu OS3 și cu toți indicatorii de realizare și de rezultat și contribuie la temele secundare competente. R5 - 227 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant. Provine din Activitatea 1 Subactivitatea 1.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale și este corelat cu OS5 și cu indicatorul de rezultat EECRO03 și contribuie creșterea calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii. A2.2 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat și rețeaua unităților de învățământ și este corelat cu OS7 contribuind la o înțelegere mai profundă a nevoilor și așteptărilor reciproce cât și implicarea activă în procesul de adaptare a curriculumului pentru a reflecta cerințele reale ale pieței muncii și a asigura relevanța pregătirii elevilor în domeniile specificate.
--	--	--	--	--	---



				din rapoarte.	
				Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul partener 1, apărute pe durata derulării proiectului.	
3	1	Responsabil financiar	Activitatea 3.1 Managementul proiectului	Studii: Superioare, Experiență: Minimum 5-10 ani experiență în muncă, Abilități: -Utilizare PC; -Limbi străine; Trăsături de personalitate: persoană comunicativă și jovială; capacitate de a gândi și acționa "out of the box"; simț critic, analitic și rational; abilități de coordonare și lucru în echipă. - Managementul financiar al proiectului la nivelul P1: -Monitorizarea și gestionarea bugetului alocat P1. -Supravegherea corectitudinii și eficienței cheltuielilor. -Întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare/plată. -Evidența cheltuielilor și gestionarea documentației financiare - Sub îndrumarea coordonatorului de proiect: -Colaborarea strânsă cu coordonatorul de proiect pentru asigurarea conformității financiare. -Realizarea rapoartelor financiare și transmiterea acestora către coordonatorul de proiect. -Participarea la planificarea și organizarea procedurilor	Realizarea bugetului proiectului ; Realizarea masurilor de corectare în cazul sesizării unor abateri. Raportări ale cheltuielilor efectuate; Rapoartele tehnice și financiare a cererilor de prefinantare/de rambursare/de plata conform metodologiei în vigoare. Cererile de prefinantare/de rambursare/de plata din cadrul proiectului, conform graficului de cereri de prefinantare/ de plata transmis la AM.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



				financiare. • Monitorizarea și raportarea: -Monitorizarea progresului financiar al proiectului în raport cu indicatorii de performanță stabiliți. -Implementarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a activităților financiare. -Raportarea periodică a stadiului financiar al proiectului și a atingerii indicatorilor. • Promovarea principiilor orizontale: -Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate activitățile financiare ale proiectului. -Integrarea perspectivei de gen în planificarea și implementarea activităților financiare. -Prevenirea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui mediu de lucru incluziv. -Facilitarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în cadrul activităților financiare ale proiectului. -Implementarea practică a principiilor dezvoltării durabile în toate aspectele gestionării financiare ale proiectului.	
--	--	--	--	---	--

REPREZENTANT LEGAL ÎMPUTERNICIT,

PROF. Dînu Mihaela



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMS 317841

